



Министерство культуры Воронежской области
Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области
«Государственный археологический музей-заповедник «Костенки»
(ГБУК «Музей-заповедник «Костенки»)

П Р И К А З

29 декабря 2025 г.

№ 58-од

г. Воронеж

О противодействии коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с антикоррупционной политикой и в целях предупреждения коррупции в ГБУК ВО «Государственный археологический музей-заповедник «Костенки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «Музей-заповедник «Костенки» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «Музей-заповедник «Костенки» на 2026 год (Приложение 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков ГБУК «Музей-заповедник «Костенки» (Приложение 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГБУК «Музей-заповедник «Костенки» на 2026 год (Приложение 4 к настоящему приказу).
5. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 5 к настоящему приказу).
6. Специалисту по связям с общественностью разместить на официальном сайте ГБУК «Музей-заповедник «Костенки» в разделе «Противодействие коррупции» настоящий приказ с приложениями.
7. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений ГБУК «Музей-заповедник «Костенки» главного научного сотрудника Пустовалова А.Ю.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Шершень

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
директор музея-заповедника «Костенки»
от «29» декабря 2025 № 58-од

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КОСТЕНКИ»
на 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятия
1	2	3
1. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении		
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019	В соответствии с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, проводится мониторинг и его реализация
2. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
2.1.	Добровольное анкетирование работников музея-заповедника «Костенки», принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	В соответствии с утвержденным планом мероприятий в 4 квартале проведено анкетирование
2.2	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ответственными лицами осуществляется контроль актуализации реестра (карты) коррупционных рисков
2.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников музея-заповедника при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Должностными лицами осуществляется постоянный контроль на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок
2.4	Контроль выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг в музее-заповеднике «Костенки»	Ответственными лицами осуществляется контроль выполнения заключенных контрактов в сфере

		закупок товаров, работ, услуг в музее-заповеднике «Костенки»
2.5	Контроль соблюдения действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности музея-заповедника «Костенки»	Ответственными лицами осуществляется контроль соблюдения действующего законодательства при проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности музея-заповедника «Костенки»
2.6	Контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Ответственными лицами осуществляется контроль правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи
2.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	За отчетный период случаев составления неофициальной отчетности и использования документов не выявлено
3. Организационно-методическое и правовое обеспечение		
3.1	Проведение разъяснительной работы по соблюдению работниками музея-заповедника «Костенки» запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	В соответствии с утвержденным планом мероприятий, 1 раз в полугодие проведены разъяснительные работы по соблюдению работниками музея-заповедника «Костенки» запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции
3.2	Взаимодействие с представителями прокуратуры и/или органов внутренних дел для проведения совместного мероприятия в части антикоррупционного просвещения работников музея-заповедника «Костенки»	в течение года
3.3	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Представлены сведения о доходах до 30.04.2025
3.4	Мониторинг реализации настоящего плана	Ответственным лицом осуществляется мониторинг реализации настоящего плана
3.5	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Актуализирован перечень должностей до 05.12.2025
3.6	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Ответственным лицом разработан план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год
4. Информационно-методическое обеспечение		

4.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники музея-заповедника «Костенки», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	За отчетный период случаев конфликта интересов не выявлено
4.2	Контроль процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения сообщений о таких случаях, полученных от сторонних лиц относительно работников музея-заповедника «Костенки»	За отчетный период случаев и сообщений о таких ситуациях не поступало
4.3	Информирование работников музея-заповедника «Костенки» о выявленных фактах коррупции и принятие мер по недопущению их впредь	За отчетный период фактов коррупции не выявлено
4.4	Размещение информации на официальном сайте музея-заповедника раздел «Противодействие коррупции», поддержание информационных материалов в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	На официальном сайте актуальное размещение информации
4.5	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение работникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.)	Ответственным лицом проведено мероприятие по вопросам профилактики и противодействовали коррупции
4.6	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией в музее-заповеднике «Костенки»	к 09.12.2025
4.7	Участие в работе конференций, форумов, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Приглашений не поступало
4.8	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры в музее-заповеднике «Костенки»	Обеспечивается свободный доступ независимым экспертам для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры в музее-заповеднике «Костенки»
5. Контроль за выполнением мероприятий		
5.1.	Направление официальной информации в департамент культуры Воронежской области о реализации мероприятий планов по противодействию коррупции в музее-заповеднике, с приложением таких планов	Направлялось в соответствии с запросами департамента культуры Воронежской области
6. Реализация антикоррупционных механизмов		

6.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в музее-заповеднике «Костенки»	Взаимодействие с правоохранительными органами не производилось в связи с отсутствием запросов
6.2	Обеспечение прозрачного механизма оплаты труда работников музея-заповедника «Костенки»	ежемесячно
6.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления информации в уполномоченные органы	по запросам предоставления информации
6.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательств в сфере противодействия коррупции	Ответственными лицами осуществлялось обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательств в сфере противодействия коррупции
7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
7.1	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, поступающих в адрес музея-заповедника «Костенки»	За отчетный период обращений граждан и организаций на адрес музея не поступало
7.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменения	Ответственными лицами осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменения
7.3	Обеспечение регламента очередности на предоставление экскурсионных услуг и участие в мастер-классах музея-заповедника «Костенки»	Ответственными лицами осуществляется контроль обеспечения регламента очередности на предоставление экскурсионных услуг и участие в мастер-классах музея-заповедника «Костенки»
7.4	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг на официальном сайте музея-заповедника «Костенки»	Обновление информации о перечне и содержании услуг на официальном сайте музея-заповедника «Костенки» производится в установленные сроки

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК ВО «Государственный
археологический музей-заповедник «Костенки»
от 29 декабря 2025 № 58-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КОСТЕНКИ»
на 2026 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019	в течении года	директор, заместитель директора
2. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Добровольное анкетирование работников музея-заповедника «Костенки», принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал 2026	заместитель директора, главный бухгалтер
2.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	в течении года	заместитель директора, главный бухгалтер
2.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников музея-заповедника при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течении года	директор, заместители директора,

			главный бухгалтер
2.4	Контроль выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг в музее-заповеднике «Костенки»	после заключения контрактов в установленные сроки	директор, заместитель директора
2.5	Контроль соблюдения действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности музея-заповедника «Костенки»	при проведении закупок	директор, заместители директора
2.6	Контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	по мере расходования денежных средств	директор, главный бухгалтер
2.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	при запросе отчетности	директор
3. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
3.1	Проведение разъяснительной работы по соблюдению работниками музея-заповедника «Костенки» запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	директор, заместители директора
3.2	Взаимодействие с представителями прокуратуры и/или органов внутренних дел для проведения совместного мероприятия в части антикоррупционного просвещения работников музея-заповедника «Костенки»	в течение года	заместитель директора
3.3	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2026	директор
3.4	Мониторинг реализации настоящего плана	в течение года	заместитель директора
3.5	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 05.12.2026	директор
3.6	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	до 20.12.2026	заместитель директора
4. Информационно-методическое обеспечение			
4.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники музея-заповедника «Костенки», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления обращений в течение 5 дней	директор, заместители директора

4.2	Контроль процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения сообщений о таких случаях, полученных от сторонних лиц относительно работников музея-заповедника «Костенки»	по мере поступления обращений в течение 5 дней	директор, заместители директора
4.3	Информирование работников музея- заповедника «Костенки» о выявленных фактах коррупции и принятие мер по недопущению их впредь	по мере поступления информации в течение 5 дней	директор, заместители директора
4.4	Размещение информации на официальном сайте музея-заповедника раздел «Противодействие коррупции», поддержание информационных материалов в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации в течение 5 дней	заместитель директора
4.5	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение работникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.)	до 30.04.2025	заместитель директора
4.6	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией в музее-заповеднике «Костенки»	к 09.12.2025	заместитель директора
4.7	Участие в работе конференций, форумов, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по приглашению организаторов	директор, заместители директора
4.8	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры в музее-заповеднике «Костенки»	по запросу уполномоченного органа	директор, заместители директора
5. Контроль за выполнением мероприятий			
5.1.	Направление официальной информации в министерство культуры Воронежской области о реализации мероприятий планов по противодействию коррупции в музее-заповеднике, с приложением таких планов	до 25 декабря 2026 года	заместитель директора
6. Реализация антикоррупционных механизмов			

6.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в музее-заповеднике «Костенки»	по результатам поступления информации, по запросу органов	директор, заместители директора, заведующие отделами
6.2	Обеспечение прозрачного механизма оплаты труда работников музея-заповедника «Костенки»	ежемесячно	директор
6.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления информации в уполномоченные органы	по запросам предоставления информации	директор, заместители директора
6.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации в течение 5 дней	директор, заместители директора
7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
7.1	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, поступающих в адрес музея-заповедника «Костенки»	по мере поступления обращений в течение 5 дней	заместители директора
7.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменения	1 раз в квартал	заместители директора
7.3	Обеспечение регламента очередности на предоставление экскурсионных услуг и участие в мастер-классах музея-заповедника «Костенки»	при записи на экскурсии/мастер-классы апрель-ноябрь 2026	заместители директора, заведующий отделом экскурсионной, выставочной и научно-просветительской деятельности
7.4	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг на официальном сайте музея-заповедника «Костенки»	в течение 1 дня по результатам предоставления информации	заместители директора

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК «Музей-заповедник «Костенки»
от «29» декабря 2025 г. № 58-од

Реестр (карта) коррупционных рисков
ГБУК ВО «Государственный археологический
музей-заповедник «Костенки» на 2026 г.

Направление деятельности (бизнес процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
Организация деятельности музея	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, заведующие отделами	Информационная открытость музея – заповедника. Соблюдение локальных актов музея. Разъяснение сотрудникам музея-заповедника мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Информационная открытость музея – заповедника. Соблюдение локальных актов музея. Разъяснение сотрудникам музея-заповедника мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ для поступления на работу в музей-заповедник	Заместители директора, заведующие отделами	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение правонарушений	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение правонарушений
Работа со служебной информацией	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональным и данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, заведующие отделами	Соблюдение антикоррупционной политики музея-заповедника. Ознакомление с нормативными документами регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музей-заповеднике.	Соблюдение антикоррупционной политики музея-заповедника. Ознакомление с нормативными документами регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музей-заповеднике.

		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц	Получение личной выгоды	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы музея	Соблюдение антикоррупционной политики музея. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее-заповеднике.	Соблюдение антикоррупционной политики музея. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее-заповеднике.
Принятие решений об использовании средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Привлечение к принятию решений представителей отделов музея-заповедника. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее-заповеднике. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Привлечение к принятию решений представителей отделов музея-заповедника. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее-заповеднике. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных	Нарушение порядка	Несвоевременная постановка на	Главный бухгалтер	Организация работы по контролю	Организация работы по контролю

х ценностей и ведение	регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		деятельности отделов музея-заповедника. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее-заповеднике.	деятельности отделов музея-заповедника. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее-заповеднике.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для музея	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг. Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособность и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала). Необоснованное	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг	Соблюдение прав при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд музея-заповедника, требований по договору с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Соблюдение прав при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд музея-заповедника, требований по договору с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договора без установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
Организация договорной работы, правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени музея-заповедника	высокая	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор, главный бухгалтер	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия.	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия.
Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Работники бухгалтерии, заместители директора, заведующие отделами	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников музея-заповедника. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников музея-заповедника. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Представление музея-заповедника в органах власти	средняя	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя музея-заповедника (пассивная позиция при защите интересов музея-заповедника) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов музея-заповедника в органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (отказ от исковых требований, заключение мирового	Представители музея-заповедника	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя музея-заповедника с руководством музея-заповедника.	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя музея-заповедника с руководством музея-заповедника.

		соглашения в нарушение интересов)			
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых справках	Директор, заместители директора, заведующие отделами, ответственные лица	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение сотрудникам музея-заповедника мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение сотрудникам музея-заповедника мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026 год
ГБУК ВО «Государственный археологический музей-заповедник «Костенки»

№ пп	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
<u>Организационно- хозяйственная деятельность</u>						
1.	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
2.	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию учреждения	Декабрь 2026 г.	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<u>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.</u>						
3.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных	В течение года	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	надзорными органами, общественными организациями и СМИ	актов по результатам проведенных проверок			
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<u>Оказание государственных услуг:</u>						
4.	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления государственных услуг	Предоставление государственных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления государственных услуг	Постоянно	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<u>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными:</u>						
5.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в т. ч. персональными данными) на рабочих совещаниях, в т. ч. с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение года	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

Управление персоналом:

6.	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
				При приеме на работу	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			По мере необходимости	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
7.	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников.	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация	Постоянно	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Ведение протоколов заседания представителей трудового коллектива при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов		работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	По мере необходимости	Директор Директор заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
8.	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности, Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Постоянно	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
				По мере необходимости	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
9.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Постоянно	Директор, представители трудового коллектива	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			Постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Экономика и финансы:						
10.	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Директор, заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
11.	Назначение ответственного лица за реализацию платных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности,	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде	В начале года	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			В начале года	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Предоставление ежегодной отчетности	спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Декабрь 2026	Ответственные лица	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
13.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
<u>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:</u>						
14.	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения государственным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В начале года	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование			В начале года	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
15.	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год			Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
	Один раз в год			Директор, заместитель директора по общим вопросам	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
Закупки:						
16.	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Постоянно			Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта					

17.	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	По мере необходимости	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В начале года	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
18.	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	По мере необходимости	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			По мере необходимости	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
19.	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	По мере необходимости	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
20.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на	В начале года	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	правоохранительных органов		проведение определенного вида работ			
21.	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	По мере необходимости	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
22.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК «Музей-заповедник «Костенки»
от «29» декабря 2025 г. № 58-од

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными
рисками**

- Директор
- Заместитель директора по культурно-просветительской работе
- Заместитель директора по научной работе
- Главный бухгалтер
- Главный хранитель
- Заведующий отделом экскурсионной, выставочной и научно-просветительской деятельности
- Заведующий отделом археологии